



## Protokoll für die Sitzung am 12.05.2015

### Formalia

#### I. Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Sitzungsbeginn 18.45 Uhr
- Beschlussfähig mit 15 von 20 stimmberechtigten Mitgliedern, davon:

Mitglied/Anwesenheit	Anwesend	Abwesend	Amt ruht
Alina Peesel	x		
Anna Domanja	x		
Arvid Koszinski			x
Benjamin Gutzmann	x		
Bettina Dannowski		x	
Carolin Rehse	x		
Fiona Heiser	x		
Fritz Kalwa			x
Hans Kretzschmar			x
Isabell Häcker	x		
Johannes Pöhlmann			x
Jonas Schmidt	x		
Lisa Bauer	x		
Lisa Diana Viehweger	x		
Marius Müller	x		
Martin Wilke	x		
Paul Schäfer	x		
Pia Ebeling	x		
Robert Reinschmidt			x
Robert Renger			x
Robert Schlick	x		
Stefanie Kohl	x		
Thilo Buchien	x		
Tim Deutschmann	x		
Ulrike Schöbel		x	

- Gäste: Luisa Kauert, Andre Berger, Stephan Becker, Marius Walther



## II. **Genehmigung der Tagesordnung**

Genehmigt.

## III. **Genehmigung alter Protokolle: 28.04.15**

5.5.15 genehmigt.

## IV. **Finanzbericht (außerhalb des Protokolls)**

Kein Finanzer anwesend

## V. **Sitzungsleitung: Robert Reinschmidt Protokollant: Stephan Becker**



## VI. Tagesordnungspunkte

### 1. Grillen (Benjamin)

Benjamin fordert mehr Finanzen, denn es wurde zusätzliches Gemüse gekauft. Einkauf am folgenden Tag gegen 14 Uhr im Selgros. Ulrike erklärt, eine Erhöhung des Finanzrahmens sei nicht möglich. Betty schlägt eine Reduzierung der Fleischmenge aufgrund angesagten schlechten Wetters vor. Benjamin ist skeptisch. Paralleles UNI Air wird evtl. auch die Beteiligung schmälern.

Meinungsbild: 14 Stimmen gegen Änderung des Planes!

Die Facebook-Veranstaltung verbucht bereits 100 Zusagen auf Facebook – aber was heißt das schon – Skepsis liegt im Raum.

Martin schlägt ein Werbeschild nahe dem UNI Air vor.

Eine Mehrausgabe als die genehmigte Summe wird abgelehnt.

Nur 9 FSRLer haben sich in die Doodleliste zur Aufgabenverteilung eingetragen.

Terminfindung um die Biergarnitur abzuholen: 12:50 vorm Chemiegebäude, am Tag des Grillens.

Leute, die den Halloumi vorbereiten treffen sich ab 16 Uhr im FSR Büro.

Biergarnitur wird am Folgetag 9 Uhr zurückgebracht.

Knicklichter sind vorhanden. Die Studiengangskoordinatoren werden sich und das Prinzip der Knicklichter im Laufe des Abends erklären.

### 2. Co-Financer (Robert S.)

Anna Domanja würde das Amt des Stellv. Finanzers übernehmen. Evtl. später den Posten des Hauptfinanzers.

Antrag: Der FSR Hydrowissenschaften möge beschließen Anna Domanja als Stellv. Schatzmeisterin und Kontoverfügberechtigte zu wählen.

Dafür: 16 von 16 einstimmig gewählt.

### 3. Klausurtagung in 9-Hain (Robert S.)

Etwa 25 Betten sind vorhanden, das sollte ausreichen. Es wird ein Resümee des Planes durchgeführt, die Klausurtagung in 19-Hain zu halten. Die Kosten für die Übernachtung müssen erfragt werden, ein Telefonat ist noch nicht erfolgt. Die Terminfindung gestaltet sich schwierig, nicht vor den Prüfungen, aber nach den Prüfungen sind viele weg. Während der UFaTa (26.-28. Juni) wäre ein günstiger Zeitpunkt.

Senator Marius würde der Tagung erneut beiwohnen.

### 4. Email Werbung beantworten

Jemand muss die Mails bearbeiten, entscheiden was auf die Homepage kommt, was kann an Studenten weiterverteilt werden. Evtl. sollte ein Leitfaden erstellt werden. Der Veranstaltungskalender der Homepage ist noch in Arbeit.

Robert Reinschmidt schlägt vor, dass AG Öffentlichkeitsarbeit die Emailwerbung zukünftig bearbeitet. Bisher hat Robert S. den Spam aussortiert.

Fiona schlägt wöchentliche Treffen der AG-Ö zur Email-Aussortierung vor.

Endlösung: AG-Ö regelt das unter sich.



## 5. Veranstaltungen im Sommersemester

Fiona erfragt den Fortschritt der Planungen der in der letzten Woche festgelegten Veranstaltungen. Für Veranstaltung Volleyball stehen 2 Organisatoren zur Verfügung. Die Organisation soll evtl. umgelagert werden.

Schlauchboottour: Angebote sind gesichtet. Top wird vermutlich nächste Woche besprochen.

Picknick: Spontan oder geplant? Alina will vor allem den Stundenplan des 6. Semester berücksichtigen, da sie nicht zum Grillen können. Grober Zeitansatz für den Termin ist Juni.

Fiona: Laborführung Paulsdorf in Newsletter aufnehmen.

## Anstehende Aufgaben:

1. Bilder für Homepage an Alina schicken!
2. Leitfaden Spieleabend → Robert regelt
3. Leitfaden Grillen → Benjamin regelt
4. Leitfaden Wasserwerk → Fiona regelt
5. ESE-Termine melden: Jonas hat keine Reaktion erhalten. Er wird persönlich vorbeigehen. Muss Anfang Juni gemeldet werden! Robert S. schaut wie das letztes Jahr lief.
6. Kontaktliste muss aktualisiert werden.
7. Email Wasserseminar. Prof. Liedl sucht Helfer für Wasserseminar. Wir haben uns wohl letztes Jahr schon angeboten. Termin: 26.06.15! = UFaTa = Klausurtagung??

## III. Tops für Nächste Sitzung:

1. Rückblick Grillen
2. Emailwerbung

## Sonstiges:

Masterbewerbungsfristen sind auf der Homepage nicht aktualisiert. → Dekan kontaktieren und in den Newsletter aufnehmen!

Weitere Newsletterthemen: Laborführung Paulsdorf.



## 6. Berichte aus den Gremien und to do für die nächsten Sitzungen der Gremien

Gremium	Entsendete Studenten bzw. FSR-Vertreter	TOPs
Studienkommission	Bettina, Fiona, Fritz, Pia, Pascal	15.06.15
Fachausschuss	Benjamin, Robert S. Waren da	
Studentenrat	Stefanie war da	
Prüfungsausschuss	Fritz, Arvid, Tim	xx.xx.201x
Fakultätsrat	Fiona, Robert S.	29.06.15

*Senat: Alter Rektor = Neuer Rektor*

*Das Ergebnis wird jedoch u.U. noch angefochten.*

*Die Frage nach der Bereichsbildung ist kaum im FSR angekommen.*

*Für das Nutzungsrecht von Abschlussarbeiten soll ein neues Grundschriften entstehen. Gab's dahingehend bereits Probleme in der Fachschaft? Wenn, dann sollte nur teilweise ein Nutzungsrecht abgegeben werden!!*

*Gab es Probleme mit Mindestlohn? Es müssen geregelte Arbeitszeit niedergeschrieben werden.*

*Kann Uni Räumlichkeiten für Bundesfachschaftstagungen zur Verfügung stellen? Lösungsprozess der Frage läuft noch.*

*- Sitzung geschlossen um 20.20 Uhr -*