



Protokoll für die Sitzung am 19.01.2016

Formalia

I. Feststellung der Anwesenheit

- Sitzungsbeginn: 18:45
- beschlussfähig mit 12 von 17 stimmberechtigten Mitgliedern, davon:

Mitglied/Anwesenheit	Anwesend	Abwesend	Amt ruht
Alina Peesel	X		
Andre Berger	X		
Anna Domanja			X
Benjamin Gutzmann	X		
Eklavyya Popat	X		
Fabian Rostan	X		
Fiona Heiser	X		
Jonas Jäckel	X		
Jonas Schmidt	X		
Lisa Bauer		X	
Luisa Kauert			X
Maike Wehmeier		X	
Norman Lampe	X		
Paulina Petrat		X	
Pia Ebeling		X	
Robert Schlick			X
Stefanie Kohl	X		
Thilo Buchien	X		
Tim Deutschmann		X	
Tom Franitza	X		

- Gäste: Stephan Becker; Nele Wotha; Anton Kramer; Fritz Kalwa

II. Genehmigung der Tagesordnung

III. Genehmigung alter Protokolle: vom 05.01.2016, 12.01.2016

IV. Finanzbericht (außerhalb des Protokolls)



V. **Sitzungsleitung: Alina Peesel , ProtokollantIn: Stephan Becker**

VI. **Tagesordnungspunkte**

Arche nova: NGO

1. **Arche Nova**

Fritz hat mit den Leuten der Arche Nova gesprochen. Sie wollen sich mit Kursen und Workshops in die Lehre einbringen.

Die Arche arbeitet im Low-Tech Bereich (Wasserversorgung etc)

Vorschlag Fiona: Ein Modul als Studium Generale anbieten, allerdings müsste die Finanzierung geregelt werden.

Für weitere Arbeit und Vernetzung mit der Arche wird Benjamin Gutzmann als Hauptverantwortlicher festgelegt.

2. **Rückblick Uni-Live – Thilo**

- War gut besucht
- Gäste waren schon vor 9 anwesend. Nächstes Jahr vor 9 fertig mit Aufbau sein
- Laut Fr. Junker sollten wir schon mal Antrag für Stellwände für Tag der offenen Türrstellen:
- Nächstes Jahr bitte einen schöneren Stand bauen 😊
- Außerdem sollte nächstes Jahr vorher geregelt werden, dass wir bei den restlichen Ständen des Uni-Live stehen. Die Forstis und Geos waren nicht im Chemiebau. Dies muss im Fachausschus angesprochen, bevor das Programmheft erstellt wird!

3. **T-Shirts – Thilo**

Der Finanzantrag für 7 Shirts fehlt noch. Der Eigenbetrag wird wieder 10 € betragen.

Thilo: „Der FSR Hydro möge beschließen, einen Finanzrahmen für FSR-Shirts in Höhe von 168 €, mit einem Eigenanteil von 10 €, bereitzustellen.“

Abstimmung: Einstimmig angenommen

4. **FSR-Schlüssel – Andre**

Arvids Schlüssel fehlt noch. Er wurde bereits informiert, diesen abzugeben.

Norman und Fabian wollen je einen Schlüssel, haben sich dann aber auf Fabian als neuen Schlüsselbesitzer geeinigt. Fabian kontaktiert Arvid und holt den Schlüssel selbstständig ab.



5. BuFaTas – Nele, Thilo

Infos von Nele. Bufata gibt's von Geos, Baulng, Inhalte werden abgefragt von Nele

➔ Neles Bericht einfügen ←

6. Anstehende Aufgaben/Termine/Sonstiges

a. Anstehende Aufgaben

- Leitfaden zu ESE (fertig), Berlinexkursion (fertig), Plätzchenbacken, Wasserhaushaltsmodell (Jonas Jäckel)
- Protokolle zur Klausurtagung
- Gummiringe und Tackernadeln kaufen, Flipchartbögen über TUUWI bestellen (Benjamin)
- Schüssel von HyWaTa

b. TOPs für die nächste Sitzung: ggf. BuFaTas, Rückblick Vernetzungstreffen

c. Sitzungsleiter und Protokollant für die nächste Sitzung

- Sitzungsleitung: Benjamin Gutzmann Protokollant: Norman Lampe

d. Informationen

- Gruppenfotos wurde rumgeschickt: Kampfabstimmung erfolgt nächste Woche. evtl neues Foto mit FSR-TShirts

e. Termine

- 19.01. ab 20 Uhr Viva con Agua – Waterslam im Kino im Kasten
- 20.01. Verkauf für Wasserball vorm HSZ
- 22.01.16 ab 14 Uhr Finanzer-Workshop
- 22.01.16 15 Uhr Vernetzungstreffen bei WiWis, HÜL/301
- 29.01. Nachhaltigkeitsworkshop TUUWI

f. Themen für Newsletter: Umzugsbeihilfe, ZQA, Bafög, Vertiefungsrichtungswahl, Prüfungseinschreibung, Klausurensammlung, allg. Chemie nicht als Wahlpflicht

7. Berichte aus den Gremien und to-do für die nächsten Sitzungen der Gremien

Gremium	Entsendete Studenten bzw. FSR-Vertreter	TOPs
Studienkommission	Tom, Lisa, Stephan, Paulina, Fiona	Am 18.1. Bericht vertag
Fachausschuss	Stefanie, Fiona	Am 15. oder 22.2.
Studentenrat	André	Am 21.1.
Prüfungsausschuss	Thilo, Tim, Paulina	
Fakultätsrat	Stefanie	Am 24.1., Entsendungsschreiben (Stuko, PA) abgeben

Sitzung um 18:29 geschlossen.