



Protokoll für die Sitzung am 24.01.2017

Formalien

I. Feststellung der Anwesenheit

- Sitzungsbeginn: 18:34 Uhr
- beschlussfähig mit 16 von 21 stimmberechtigten Mitgliedern, davon:

Mitglied/Anwesenheit	Anwesend	Abwesend	Amt ruht
Alina Peesel		x	
Anna Domanja			X
Benjamin Gutzmann	x		
Bhawuk Garg	x		
Carolin Rehse		x	
Eduard Pulber		x	
Fabian Rostan			x
Fiona Heiser	x		
Gerrit Sassor	x		
Helene Burghof	x		
Jonas Benedict Schmidt	x		
Jonas Jäckel	x		
Lisa Bauer			x
Luisa Kauert			X
Maike Wehmeier	x		
Martin Schiebe		x	
Norman Lampe	x		
Rahel Laura Goldammer	x		
Robert Schlick	x		
Simeon Wenkel-Grünberg		x	
Stefanie Kohl	x		
Thilo Buchien	x		
Tim Deutschmann	x		
Tim Rothe	x		
Tom Frantza	x		

- Gäste: Stephan



II. Genehmigung der Tagesordnung (Antrag auf neuen Top, Antrag auf Nichtbefassung):

III. Genehmigung alter Protokolle (15.11.2016; 20.12.2016; 10.01.2017):

Protokoll vom 20.12.2016 genehmigt.

Genehmigung der Protokolle vom 15.11.2016, 10.01.2017 und vom 17.01.2017 vertagt.

IV. Finanzbericht (außerhalb des Protokolls)

Wurde gegeben.

Sitzungsleitung: Thilo Buchien **Protokollant:** Robert Schlick

V. Tagesordnungspunkte

1. Berichte aus den Gremien und to-do für die nächsten Sitzungen der Gremien

a. Studienkommission (Fiona, Tom, Norman, Lisa, Stefan, Stephan) heute

- Hydrologie-Master: Die Änderungen, die von Alina und Prof. Schütze ausgearbeitet wurden, wurden beschlossen.
- Bachelor: Ablehnung von Zusammenlegung von Grundwasserleiter und Bodenkunde zu einer 120 Minuten Klausur. Die Wertung des Beleges im Modul Abwassersysteme wurde auf 40% der Gesamtnote erhöht.
- Gremienarbeit soll in Zukunft für 2 SWS im Studium Generale möglich allerdings nur, wenn auch eine benotete Prüfung im Studium Generale abgelegt wurde. Diese Neuerung muss allerdings erst in den Studiendokumenten festgehalten werden.
- TOP-Anträge der Hydrobiologie wurden zu spät eingereicht und werden erst auf der nächsten StuKo besprochen.
- Die Studiengangsevaluationen werden voraussichtlich im April veröffentlicht.
- Es sind zwei weitere Wahlpflichtmodule in Arbeit: Grundwasserwirtschaft in bergbaulichen Gebieten, Inversmodellierung
- Beim Unitag wird es nur noch einen Stand von uns im HSZ geben. Wir müssen uns überlegen, wie wir die Leute am besten vom HSZ zur Laborführung im CHE manövrieren können. Gleichzeitig wird dieses Jahr auch die Hywata stattfinden, was zu Problemen mit den Schichten führen könnte.
- Es wurde gefragt, ob es möglich ist auf den Zeugnissen zu drucken, dass man sich mit abgeschlossenem Studium Ingenieur nennen darf. Herr Liedl war diesem Anliegen aufgeschlossen. Man müsste sich hierfür jedoch an die Rechtsabteilung wenden.

b. Fachausschuss (Fiona, Stefanie) 23.01.2017

- Wasserseminar am 29.06. im Dülfersaal, Thema: Wasser und Energie
- Für Umbauarbeiten im FSR Büro müssen wir uns an Frau Lenk (Bautechnik) wenden.
- Tutorenmittel: 20.000 € WS, 14.000 € SS



c. Studentenrat (Robert) 19.01.2017

- Am 02.02.2017 ist die nächste Sitzung, auf der die Exekutive (Geschäftsleitung, Referenten) gewählt wird.
- Der StuRa-Financer Robert Georges sucht Kassenprüfer für die Finanzprüfungen der FSRe.
- Ein Antrag 40 Tablets für je 99,00 € für die StuRa-Sitzungen zu kaufen wurde abgelehnt.
- Ein Antrag auf 250,00 € für die Hochschulgruppe „Volksfront von Judäa“ für eine Diskussionsrunde zum Thema „Nachhaltigkeit durch das Verursacherprinzip“ wurde beschlossen.
- Ein Antrag auf 2000,00 € für „Die Bühne“, ein Festival für studentische Theaterprojekte wurde beschlossen.

d. Prüfungsausschuss (Paulina) 18.01.2017

- HS&E hat getagt. Bericht wurde gegeben.
- Es gibt Probleme mit den Wahlpflichtmodulen im Master HS&E. Die Teilnehmerzahlen in den Modulen sollen begrenzt werden. Es gibt momentan Unklarheit darüber, wie diese Begrenzung genau funktionieren könnte und ob sie überhaupt legal ist. Es wäre schön, wenn es eine Übersicht gäbe, welche Kurse schon voll und wo noch Plätze frei sind. Paulina, Tim, Thilo und Fiona werden sich extern treffen, um über das Thema zu sprechen.

e. Vernetzungstreffen (Stefanie, Tom, Robert) 20.01.2017

- Am 03.02.2017 15 Uhr findet das Treffen der Nachhaltigkeitsbeauftragten in der StuRa-Baracke statt.
- Ab April beginnt die Organisation für den Crime Campus.
- Bei den ABS – Studenten werden in Vorlesungen Anwesenheitslisten geführt und spielen bei der Benotung der Fächer eine Rolle (Plus- und Minuspunkte). Eigentlich ist dieses Vorgehen nicht legal.
- Die Anmeldungen für die UFaTa werden zwischen 10.02. und 17.03. möglich sein.
- Am Mittwoch den 25.01.2017 findet das nächste Organisations-Treffen zum „Schampus auf dem Campus“ statt. Der FSR ABS würde eventuell mit uns zusammenarbeiten.
- Nächstes Treffen: FSR Elektrotechnik am 21.04 oder 28.04.



2. FSR Protokolle (Thilo)

- Sollen Meinungen (zum Beispiel wie der FSR über den StuRa denkt) im Protokoll veröffentlicht werden?
- Bei Meinungen, die man von Professoren aufgeschnappt hat, sollte man vorher nachfragen, ob man sie so veröffentlichen darf. Ansonsten kann man sie aber auch anonym aufnehmen.

3. Transponder (Jonas S.)

- Es werden Ausleihformulare herumgegeben und darauf hingewiesen, dass die Kautionshöhe von 36,00 € überwiesen werden soll. Alle Mitglieder, die einen Transponder haben oder haben wollen, unterschreiben ein Formular.

4. Stuko Jahresrückblick (Fiona)

- Siehe Anhang.

5. Spam-Mails über Verteiler (Fiona)

- Wir bekommen Spammails über unsere Verteiler. Gibt es Möglichkeiten den Spam herauszufiltern?
- Man müsste zuerst überprüfen an welche Mailadresse der Spam geht.
- Wenn man sein eigenes Mailpostfach gut konfiguriert hat, sollten die bösen Mails eigentlich direkt ausgefiltert werden.
- GO-Antrag auf Schließung der Redeliste: 7 dafür 3 dagegen 4 Enthaltungen (Keine zweidrittel Mehrheit). Die Redeliste wird nicht geschlossen.
- Meinungsbild: Sollen unsere Emailadressen nicht mehr auf der Homepage verlinkt werden? 3 dafür, 12 dagegen
- 19:54 Uhr GO-Antrag auf Neufeststellung der Beschlussfähigkeit: Tim hat die Sitzung verlassen. Beschlussfähig mit 15 von 21 Mitgliedern.



6. HyWaTa Fahrtorganisation (Jonas S.)

- Es gibt eine Homepage für die Hywata in Wien, auf der man weitere Informationen findet.

7. Überblick Bereichsbildung (Robert)

- Robert berichtet über die momentane Lage im Bereich Bau & Umwelt.

8. Liegenschaften (Thilo)

- Die Kontaktliste muss an die Liegenschaften weitergeschickt werden. Maike soll sich noch in die Liste eintragen.

9. Anstehende Aufgaben/Termine/Sonstiges

a. Anstehende Aufgaben

- Hauptverantwortlicher Crime Campus: Robert
- Hauptverantwortlicher Spieleabend im April: Jonas S., Maike
- Bilanz + Rückblick Weihnachtsfeier - Benjamin
- Überweisungen (Konto): Schlüsselkaution (FSR), Übernachtung Klausurtagung (FSR), Verpflegung Klausurtagung (Tom)
- Gruppenfoto mit neuen T-Shirts
- Kontaktliste vervollständigen, herumschicken
- Leitfäden: Wahl, Klausurtagung ergänzen
- Studiengangskoordinatoren im FakRa beschließen

b. TOPs für die nächste Sitzung: 31.01.2017

- Spieleabend im April
- Termin für außerordentliche Sitzung

c. Termine

- 07.-09.4.17 UFaTa

Sitzung um 20:20 Uhr geschlossen.