

Protokollvorlage für die Sitzung vom 17.10.2017

Formalien

I. Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Sitzungsbeginn: 18:35 Uhr
- beschlussfähig mit 13 von 20 stimmberechtigten Mitgliedern, davon:

Mitglied/Anwesenheit	Anwesend	Abwesend	Amt ruht
Alina Peesel		X	
Anna Domanja			X
Benjamin Gutzmann	x		
Bhawuk Garg		X	
Carolin Rehse	x		
Eduard Pulber	x		
Fabian Rostan		X	
Fiona Heiser	x		
Gerrit Sassor	x		
Helene Burghof		X	
Jonas Benedict Schmidt	x		
Jonas Jäckel	x		
Lisa Bauer	x		
Luisa Kauert			X
Maike Wehmeier	x		
Martin Schiebe			X
Norman Lampe			X
Rahel Laura Goldammer			X
Robert Schlick			X
Simeon Wenkel-Grünberg	x		
Stefanie Kohl			X
Thilo Buchien	x		
Tim Deutschmann		x	
Tim Rothe	x		
Tom Franitza	x		

- Gäste: Florian Schilken

II. Genehmigung der Tagesordnung: ...

III. Genehmigung alter Protokolle (27.06.17; 04.07.17,11.07.17; 03.10.17; 10.10.17):

27.06. (Überprüfung Anwesenheitsliste, Änderung A.A.)

11.07. (Ergänzung Vor- und Zuname Protokollant/Leitung)

Wird aufgrund verkürzter Sitzung verschoben.

IV. Finanzbericht (außerhalb des Protokolls):

V. Sitzungsleitung: Tom Franitza **Protokollant:** Maike Wehmeier

VI. Tagesordnungspunkte

• **Berichte aus den Gremien und to-do für die nächsten Sitzungen der Gremien**

a. **Studienkommission (Lisa, Johannes, Alina, Eduard, Stephan, Fiona);**

b. **Fachausschuss (Tom, Robert); (16.10.)**

c. **Studentenrat (Robert)**

d. **Prüfungsausschuss (Tim D., Stefanie, Jannik)**

e. **Fakultätsrat (Jonas J., Tim D.);**

f. **Senat (Robert)**

g. **Sonstiges**

1. ESE-Veranstaltungen (Kneipentour MA, Wanderung, Party, Spieleabend)

Wanderung Treffen um 08:45 am Gleis 18.

Für die Party am 30.10. muss noch folgendes geklärt werden:

- Technik

- Glühwein

Für den Spieleabend sollen die Getränkekästen aus dem Büro zur Verfügung gestellt werden.

Zusätzlich liegt noch Knabberkram im Büro, welches z.B. für den Spieleabend genutzt werden kann.

2. Newsletter (Fachschaftenverteiler)

Thilo benötigt einen Beschluss zur Versendung des Newsletters über den Fachschaften-Verteiler
Der FSR Hydrowissenschaften möge beschließen, dass monatlich ein Newsletter über den Fachschaften Verteiler verschickt werden kann.

Der Beschluss wurde einstimmig angenommen.

3. Klausurensammlung

An der Lösung wird gearbeitet

4. Sprechzeiten

Eine Liste für die neuen Sprechzeiten im WS wird rumgegeben.

5. Evaluation

Rahel kümmert sich um die Evaluation.

Sie bittet um die Unterstützung des FSRs.

Es wird diskutiert, warum der FSR die Evaluation bisher durchführt und durchführen sollte.

Tom beantragt einen GO-Antrag auf Schließung der Redeliste.

Die Redeliste wird geschlossen.

6. Wahl

Tom bittet die FSRler darum, in den Vorlesungen um Wahlhelfer zu werben.

Es wird geplant Wahlhelfer mittels eines Google-Sheets zu organisieren.

7. Anstehende Aufgaben/Termine/Sonstiges

a. Sonstiges / Informationen

-HyWaTa organisieren?

-Thema für Fachausschuss: Lagermöglichkeiten für FSR-Equipment (Grill ect.)

b. TOPs für die nächste Sitzung:

-Hydrologisches Neujahr

-Wahlen

-STURA Entsendung

(-ESE Rückblick)

c. Termine

- ESE-Termine siehe Homepage

d. Themen für Newsletter:

-Mentorenprogramm beidseitig bewerben (Betreuer/Betreuter)

-Bunter Abend

-Evaluation

-Wahlhelfer und Kandidatur

e. *Sitzung um 19:36 Uhr geschlossen*