



Protokollvorlage für die Sitzung vom 19.12.2017

Formalien

I. Feststellung der Beschlussfähigkeit

– Sitzungsbeginn: 18.37 Uhr

beschlussfähig mit 14 von 18 stimmberechtigten Mitgliedern, davon:

Mitglied/Anwesenheit	Anwesend	Abwesend	Amt ruht
Aaron Semmling	x		
Andreas Baier	x		
Antonia Calenberg	x		
Gesa Schulz	x		
Florian Schilken	x		
Fiona Heiser	x		
Eduard Pulber		x	
Jonas Jäckel		x	
Jonas Schmidt		x	
Lisa Bauer		x	
Lisa Marie Oehlschlägel	x		
Marie Hauffe	x		
Maja Moch	x		
Maike Wehmeier		x	
Patricia Schinke	x		
Rahel Goldammer	x		
Sebastian Wierzba	x		
Simeon Wenkel Grünberg	x		
Tim Rothe	x		

– Gäste: Stephan Becker, Robin Trauer, Chris Reimann, Robert Schlick, Thilo Buchien

II. Genehmigung der Tagesordnung: genehmigt

III. Genehmigung alter Protokolle (21.11.17; 28.11.17, 05.12.17, 13.12.2017):

auch mit Piratepad geschriebene Protokolle noch einmal herum schicken!

- 21.11., 28.11., 5.12. vertagt



- **13.12. genehmigt**

IV. Finanzbericht (außerhalb des Protokolls):
wurde gegeben

V. Sitzungsleitung: Robert Schlick Protokollant: Rahel Goldammer

VI. Tagesordnungspunkte

- **Berichte aus den Gremien und to-do für die nächsten Sitzungen der Gremien**

a. Studienkommission (Aaron, Sebastian, Patricia, Nele, Lisa B., Marie); 22.01.18

-

b. Fachausschuss (Maja, Andreas)

-

c. Studentenrat (Simeon)

-

d. Prüfungsausschuss (Jonas S., Thilo, Aaron):

-

e. Fakultätsrat (Jonas J., Tim D.)

Die Gremienlisten der konstituierenden Sitzung wurden genehmigt.
Weitere Inhalte befinden sich im Anhang.

f. Sonstiges

Gremienverteilerbögen werden ausgefüllt an den StuRa weitergeleitet.



1. Klausurtagung

Der Ablaufplan wurde herumgeschickt, gewünschte Änderungen im Programmablauf sowie Kritik konnte geäußert werden.

- Durch Vorschlag von Fiona wird der eingeplante Zeitraum für AG Klausurensammlung gestrichen und stattdessen für AG HyWaTa verwendet, da die Planung relevanter ist. AG ESE benötigt noch einen Hauptverantwortlichen, Robert übernimmt die Einführung.
- Rahel fragt an, ob ein Zwischenfazit nach jedem Tag erwünscht wird. In einem Meinungsbild wird diese von 8 vor dem Abendbrot und 8 nach dem Abendbrot gewünscht, mit zwei Enthaltungen. Es wird einstimmig entschieden, vor Ort spontan zu entscheiden wann es gehalten wird.
- Simeon nimmt den Drucker des FSR mit, transportiert weitere Materialien im Auto und erkundigt sich beim StuRa nach einer Jugendherbergenmitgliedskarte.
- Fiona erkundigt sich nach einem möglichen Beamer vor Ort, ansonsten wird ein Beamer im Rechenzentrum ausgeliehen.
- Die Anzahlung wurde getätigt und der restliche Fehlbetrag wird vor Ort von jedem Teilnehmer gezahlt, mit einer Summe von ca. 26,00€. Der FSR fördert 25,00€ und die Selbstversorgung wird vor Ort eingekauft.
- Eine Anreise erfolgt auf eigene Verantwortung, Fiona fragt noch einmal, ab wann genau die Anreise möglich ist und eine Reisegruppengründung wird in das Ablaufdokument eingefügt.

Stellung GO-Antrag durch Simeon: Änderung der Tagesordnung, das Hydrologische Neujahr soll als richtiger Top nach vorn gezogen werden. Dieser wird einstimmig angenommen.

•

2. Hydrologisches Neujahr

- Meinungsbild: Soll es weiterhin vom FSR organisiert werden und im Jahr 2018 stattfinden?

Ja: einstimmig



- Patricia spricht sich positiv für die Veranstaltung aus. Simeon bringt die Überlegung den Abend mit anderen Veranstaltungen zu koppeln, um eine größere Teilnehmerzahl zu erzielen
- Den Einkauf von Sekt und Wunderkerzen übernimmt Gesa.
- Finanzantrag: Der FSR Hydrowissenschaften möge für das hydrologische Neujahr 2018 einen Finanzrahmen in Höhe von 50,00€ beschließen.

ja: 14 einstimmig

3. Kontoverfugungsberechtigte

- Die Position ermächtigt die Berechtigten, Überweisungen im Namen des FSR zu tätigen und zum Unterzeichnen von Überweisungen, falls einer der Financer nicht verfügbar ist.
- Online-Banking wird wie die letzten Jahre nicht ermöglicht, da sich der Aufwand dazu nicht rentiert.

4. UNI LIVE am 11. Januar 2018

- UNI Live ist der Tag der Offenen Tür der Uni für Schüler aus Sachsen. Im Foyer befindet sich ein Stand des FSR mit Flyern und Plakaten zu den Studiengängen, sowie anschauliche Experimente.
- Organisation übernimmt: Chris Reimann, Altmitglieder helfen bei der Planung
- Aufgaben: Zeitplan erstellen, Kontakt mit Frau Görner, Helferliste herumgeben, möglichst immer 3 Leute am Stand, Aufbau, Abbau Helfer, 9-15 Uhr Betreuung, ab 8 Uhr Aufbau

5. Crime Campus (siehe Mail von Leo) Mittwoch 6. Juni 2018

- Findet jedes Jahr zum Dies Academicus statt und bietet ein weit gefächertes Programm auf dem gesamten Campusgelände, dabei wird ein fiktiver Kriminalfall von Teams aufgeklärt, welche diverse Aufgaben an unterschiedlichen FSR Stationen lösen müssen. Die Geschichte dazu wird vorgegeben und die einzelnen FSRe können sich ihre eigene Station dazu überlegen.



- Organisiert wird die Veranstaltung von der Hochschulgruppe Integrale, 1-2 Vorbereitungstreffen finden statt und Termine werden noch bekannt gegeben.
- Gesa, Florian, Antonia und Rahel haben Interesse und wollen zur Sitzung gehen, um dann mehr zu berichten.
- Eine FSR-Teilnehmer-Gruppe wird von Stephan organisiert.

6. Rückblick Weihnachtsfeier vom 6.12.

- Tim, der Organisator, fand sie sehr gelungen, relativ gut besucht, schön gestaltet (Tannenzweige, Lichter). Karaoke wurde sehr gut angenommen. Möglicherweise kann man die Knabbereien bei kommenden Veranstaltungen reduzieren.
- Die Veranstaltung an sich war gut besucht, allerdings fehlten Teilnehmer aus manchen Semestern auf Grund von Praktika, zeitigen Vorlesungen am nächsten Tag und fehlender Werbung. Zukünftig soll bei Veranstaltungen früher und von FSR Mitgliedern in den Vorlesungen geworben werden, sowie auf Facebook und andere Informationsquellen hingewiesen werden. Um effektiver zu werben, findet gerade eine Umstrukturierung der Öffentlichkeitsarbeit statt.

7. (Schlüsselkompetenzangebote unserer Fakultät) - siehe Mail

- Alle sollen sich dazu Gedanken machen, ob die Angebote vorhanden sind oder welche gut wären, um eventuell solche Veranstaltungen für Studenten über die Gruppe anzubieten.
- Fiona wünscht sich eine Einführung zur Datenaufbereitung, welches als Wahlpflichtmodul angeboten wurde, aber jetzt leider nicht mehr besetzt ist. Dem stimmt Simeon zu und schlägt vor, dass man anfragen könnte, ob das Wissen mit in Hydroinformatik vermittelt werden kann.

8. Anstehende Aufgaben/Termine/Sonstiges

a. Sonstiges / Informationen

- Jutta sucht zum Tag der Hydrologie noch 10 Helfer (mit Kellner-Erfahrung). 21. bis 23. März. Mitte Dezember soll eine Liste mit Helfern fertig sein. FSR (Hydrologen) soll noch einen Beitrag machen. Wer noch dabei sein will, kann nachträglich noch angemeldet werden.



- Plätzchen für Professoren wurden alle verteilt und mit Freude entgegengenommen.
- Treffen Admin-Austausch teilnehmen AG EDV
- Schlüsselfreigabe kann erweitert werden, muss nur dann wieder gelöscht werden, wenn nicht mehr im FSR aktiv.

b. Aufgaben:

- ESE-Leitfäden ergänzen
- Schlüsselkaution an FSR Hydrowissenschaften überweisen
- Weihnachtsfeierbilanz
- Plätzchen backen für Professoren Kassenzettel
- E-Mail Verteiler müssen aktualisiert werden AG EDV, Sebastian übernimmt
- Für Spieleabend Werbung in Vorlesungen machen, 2 Wochen vorher
- Themen nächstes Vernetzungstreffen FSR Fußballturnier, AG Fußball
- Wahlleitfaden ergänzen
- Jonas J. muss noch Wahlurne in StuRa bringen
- Plätzchen backen Leitfaden weiterführen, Überlegung, ob offizielle FSR Veranstaltung, Gelder offiziell vom FSR verwendet, also FSR-Veranstaltung?

c. TOPs für die nächste Sitzung:

d. Termine

- 5.-7.01.18 Klausurtagung
- 11.01.18 Uni-Live
- 17.01.18 Spieleabend (vermutlich 18.30 Uhr)
- 11.01.18 11.10-12.40 Willersbau A124 Informationsveranstaltung Auslandsaufenthalt

e. Themen für Newsletter:

Top Secret: W. ???

neues Copyright-Design, vorerst überprüfen, Verantwortlicher: Fiona

Stammtisch Club 11 nach der Sitzung.

Sitzung um 20.21Uhr geschlossen.