



Protokollvorlage für die Sitzung vom 08.05.2018

Formalien

Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Sitzungsbeginn: 18:40 Uhr
- Beschlussfähigkeit: beschlussfähig mit 12 stimmberechtigten Mitgliedern von insgesamt 17, davon:

Mitglied/Anwesenheit	Anwesend	Abwesend	Amt ruht
Aaron Semmling		x	
Andreas Baier	x		
Antonia Calenberg	x		
Gesa Schulz	x		
Florian Schilken		x	
Fiona Heiser	x		
Eduard Pulber	x		
Jonas Jäckel	x		
Jonas Schmidt			x
Lisa Bauer		x	
Lisa Marie Oehlschlägel	x		
Marie Hauffe	x		
Maja Moch		x	
Maike Wehmeier	x		
Patricia Schinke		x	
Rahel Goldammer	x		
Sebastian Wierzba		x	
Simeon Wenkel-Grünberg	x		
Tim Rothe	x		

- Gäste: Thilo Buchien, Chris Reimann, Robert Schlick, Helene Burghof, Katharina Hohensee, Stephan Becker



Genehmigung der Tagesordnung:

- Die Tagesordnung wurde einstimmig genehmigt.

Genehmigung alter Protokolle (10.04.2018, 17.04.2018):

- Das Protokoll vom 10.04.2018 wurde einstimmig genehmigt.
- Die Genehmigung des Protokolls vom 17.04.2018 wurde einstimmig vertagt.

Finanzbericht (außerhalb des Protokolls)

- Der Finanzbericht wurde von Simeon gegeben.

Sitzungsleitung: Rahel Goldammer **Protokollantin:** Robert Schlick

Tagesordnungspunkte

Berichte aus den Gremien und to-do für die nächsten Sitzungen der Gremien

a. Studienkommission (Aaron, Sebastian, Patricia, Nele, Lisa B., Marie);

Stuko Sitzung am 18.04.2018

- fand nicht statt.

Fachausschuss 14.5. (Maja, Andreas);

- 2. Vertretungen und Robert gehen zur kommenden Sitzung.

Studentenrat (Simeon)

- Haushalt wurde beschlossen, 1/12 Regelung gilt dennoch als Richtwert (siehe StuRa-Protokoll vom 03.05.2018)
- Der FSR spricht sich dagegen aus den Homepage-Menschen vom StuRa einzuladen

Prüfungsausschuss (Jonas S., Thilo, Aaron)

- fand nicht statt



Fakultätsrat (Jonas J., Tim D.)

- Alle Änderungen, die in der StuKo beschlossen wurden, wurden im FakRa genehmigt.
- Es wird überprüft, ob ein neues System für die Studienzulassungen eingeführt werden soll. Dieses System soll deutschlandweit einheitlich sein.

AG- Übersicht und Aufgaben:

- **EDV:** Jede Woche Dienstag 13:00 Uhr Treffen für die HP-Entwicklung; Emails von der Domainunion (!) beachten; Wir setzen und mit dem neuen Datenschutzgesetz auseinander;
- **ESE:** Zeitplan wurde besprochen und Verantwortliche teilweise festgelegt
- **Evaluation:** -
- **Exkursion:** -
- **HyWaTa:** 15.-18.11.18 Do. bis So., Treffen montags 18:00 alle 2 Wochen in CHE 376; BMBF-Förderung evtl. nicht möglich, da Bundeshaushalt bisher noch nicht beschlossen; bisher wird weiterhin versucht, so viele Sponsorenmittel wie möglich zu bekommen
- **Klausurenvorbereitung:** Es gibt ein Problem mit dem Zugang zur Sammlung.
- **Marketing:** -
- **Öffentlichkeitsarbeit:** hat getagt, Instagram Account auf dem allgemeine Sachen gepostet werden können, etc. von Mitgliedern
- **Postbeauftragter:** -
- **Protokollbeauftragter:** Protokolle hochladen
- **Umweltbeauftragte:** -
- **Umweltparty:** Leitfaden

1. Frühjahrsputz Rückblick?

- Es gibt eine Kiste mit Müll, der mitgenommen werden kann. In zwei Wochen wird alles, was übrig ist entsorgt.



2. Studentische Studiengangskoordinatoren (StuStu)

- Wir müssen eventuell die Studiengangskoordinator*innen melden. Falls jemand die Erinnerungsmail dazu findet, soll er/sie an Rahel weiterleiten.
- Die Stelle für den Abfallwirtschaft und Altlasten StuStu ist vakant. Wir brauchen möglichst bis zur nächsten FakRa – Sitzung eine*n neue*n Koordinator*in.
- Andreas fragt Sebastian.

3. Wasserball

- Karten können morgen (Mittwoch, 09.05.2018) noch von 10:00 bis 13:00 im Foyer des CHE gekauft werden.
- Es war eine Fotoecke für Selfies geplant. Leider klappt das nur, wenn wir eine*n Fotograf*in finden.

4. Grillen

- Liegenschaftsantrag wurde gestellt ist aber eventuell ungültig, weil zweiter Unterschriftsberechtigter fehlt.
- Jonas J. Sucht noch einen Co-Planer. Maike würde Jonas bei der Organisation helfen.
- Ab nächster Woche wird es vermutlich eine Helfer*innen-Liste geben.
- Über den StuRa ist es möglich eine Veranstaltungshaftpflichtversicherung abzuschließen. Das sollte in Zukunft für Veranstaltungen genutzt werden.
- Der Finanzantrag sollte nächste Woche gestellt werden, da in der folgenden Woche Pfingsten ist.
- Die Selgros-Karte ist eventuell noch bei Benjamin G. Antonia meldet sich bei Benjamin und klärt die Kartenübergabe.

5. Leitfadentermine

- Rahel bietet an sich mit den Leuten, die ihre Leitfäden nicht ergänzen, zusammzusetzen und gemeinsam mit ihnen die Leitfäden ergänzt.



- Es soll nochmals eine Frist für die zu bearbeitenden Leitfäden geben, bevor Rahel ihre Zeit dafür verschwendet.

6. WM Public Viewing

- In 5 - 6 Wochen ist bereits das erste Spiel der WM 2018. Möchte jemand ein Public Viewing organisieren? Mitarbeiter*innen der Fachrichtung würden eventuell die Technik stellen (Tageslichtbeamer).
- Es wird darüber diskutiert, in welchem Rahmen das PV stattfinden sollte. Wenn es größer und im CHE-Innenhof stattfinden soll, müssten auch Liegenschaftsanträge gestellt werden.
- Meinungsbild: „Wer hat Bock auf Public Viewing?“ 11 dafür, 6 dagegen
- Es hat niemand aus dem FSR Lust das Event zu organisieren. Die Studierenden der Fachschaft zu fragen würde auch nicht viel bringen, weil sie ohne unsere Hilfe sowieso keine Anträge stellen und Finanzen klären können. Wir fragen die heute nicht anwesenden FSR-Mitglieder.

7. Einkaufsliste

- Siemeon hatte gefragt, welche neuen Utensilien der FSR anschaffen sollte.
- Erste-Hilfe-Kasten, Feuerlöscher: kann man sich für Veranstaltungen von der Uni ausleihen, neue Ablagefächer, neuer Schrank für Teeküche, Warmhalteschale fürs Grillen, neuer Drucker, Playstation 4 + Fernseher, Mineralwasser
- Der alte Drucker wird von Maike getestet um zu evaluieren, ob ein neuer Drucker nötig ist.
- Wegen des Küchenschrankes könnte man bei der Uni anfragen (irgendwas zwischen Dezernat 1 und 8 ... man müsste auf der Uniseite suchen wo genau)
- Es werden Ablagefächer aus Holz vorgeschlagen, da diese stabiler sind als die alten Plastidinger.



- Meinungsbild über Posten, die angeschafft werden sollten:

	Dafür	Dagegen	Entscheidung
Erste-Hilfe-Kasten	einstimmig	0	Antonia kümmert sich.
Feuerlöscher	2	14	Maike würde sich um Ausleihe kümmern.
Ablagefächer	einstimmig	0	Rahel kümmert sich.
Schrank	10	3	Tim kümmert sich.
Warmhalteschale	7	9	
Drucker			vertagt
PS4 + TV	5	11	
Sodastream	7	8	Fiona organisiert kostenloses Produkt
Getränkeregale	9	8	Kostet eventuell nur unter 20 €, Andreas kümmert sich

- Im Eisfach gibt es hin und wieder Eis. Es sollte jeder Mal etwas dazu beisteuern und nicht einfach alles allein aufessen.

8. Spezialisten aus dem StuRa

- Meinungsbild: „Wer ist dafür den Datenschutzspezialisten Matthias Zagermann einzuladen?“ 16 dafür 1 dagegen.
- Simeon hat sich mit Matthias Lüth über unsere StuKo-Themen unterhalten und schlägt vor ihn einzuladen. Es wird angemerkt, dass das nur für die Stuko-Leute interessant ist.
- Meinungsbild: „Wer ist dafür das StuRa-Referat LuSt vertreten von Matthias Lüth zur Sitzung einzuladen?“ 14 dafür, 3 dagegen
- Meinungsbild: „Wer ist für ein Treffen außerhalb der Sitzung mit Matthias Lüth?“ 6 dafür, 11 dagegen
- Simeon lädt beide Matthias' zu unseren Sitzungen ein.



Anstehende Aufgaben/Termine/Sonstiges

Sonstiges:

- Wir haben 10 Freikarten für die IFAT, was sollen wir damit machen? Es gibt dafür Interessenten aus dem FSR. Wir posten im Internet, dass man sich die Restkarten im Büro abholen kann. Gesa schickt die Codes an die Interessenten.
- Bis 20.05. kann man sich für das Pool-Vernetzungstreffen in Bremen anmelden. Dort kann man sich als Akkreditierungsspezialist ausbilden lassen.
- Ausschreibung zum Landessprecher*innenrat
- Mail von Herr Leander (Jurist), macht Infoveranstaltungen über Versicherungen und co für Berufseinsteiger, 20 € pro Teilnehmer. Wir könnten ein Event mit ihm organisieren.
- Am 17.05. ist StuRa-Sitzung und Wasserball gleichzeitig. Wir entsenden vermutlich niemanden für diese Sitzung.

Aufgaben:

- ESE-Leitfäden ergänzen (+ UNI-Live) + Spieleabend + Wahlleitfaden
- (genehmigten) Protokolle, die bis zum 31.3. geschrieben wurden, hochladen, ansonsten wenigstens auf den FSR-Rechner – Jonas J.
- HyWaTa – Ideen für gute Vortragende & Workshops sammeln
- Belege-Leitfäden erstellen und hochladen

TOPs für die nächste Sitzung:

- Grillen Finanzantrag
- Veranstaltungen im Juni (Public Viewing, Spieleabend)
- evtl. Crime Campus
- evtl. Klausurtagung



Termine:

- 17.05.2018 Wasserball
- 28.05.2018 Info-Veranstaltung zu den Vertiefungsrichtungen
- 30.05.2018 Grillen
- Anfang Juni: Public Viewing?
- 06.06.2018 Dies Academicus
- 04.07.2018 Student-Research-Expo: Vorstellung von Bachelor- und Masterarbeiten, es werden noch Bewerber gesucht

Themen für Newsletter:

- Materialverleih StuRa, Helfer gesucht
- Klausuren sammeln!
- HyWaTa-Termin
- Crime Campus
- Grillen
- Vertiefungsrichtungs-Infoveranstaltung
- Wahlpflichtmodule Zeugnis Master Änderung beantragen
- Leitfäden für Belege gesucht

Sitzung um 20:20 Uhr geschlossen.